

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

06.04.2015 № 174

**В.ГУНЧИК**

## ПОЛОЖЕННЯ

### про УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, НАУКИ ТА МОЛОДІ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, НАУКИ ТА МОЛОДІ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – управління) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на управління завдань.

2. Управління є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підпорядкованим голові облдержадміністрації, підзвітним та підконтрольним Міністерству освіти і науки України, Міністерству молоді та спорту України і Міністерству соціальної політики України, а також з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів – Державній інспекції навчальних закладів України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основним завданням управління є забезпечення реалізації державної політики з питань освіти, науки, молоді, відпочинку та оздоровлення дітей в області.

5. Управління у межах своїх повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства соціальної політики України, розпоряджень голови облдержадміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку галузі освіти, стан науково-технічної та інноваційної діяльності, забезпечення захисту прав дітей, молоді, їх оздоровлення, відпочинку та дозвілля, розробляє регіональні програми розвитку, організовує і контролює виконання цих програм;

3) створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої та професійно-технічної освіти;

4) сприяє розвитку та оптимізації мережі навчальних закладів у регіоні, утворює в межах своїх повноважень навчальні заклади або вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації;

5) вносить Міністерству освіти і науки України пропозиції щодо впорядкування мережі навчальних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації;

6) прогнозує потребу області у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти і науки та формує замовлення на їх

підготовку, координує роботу між професійно-технічними навчальними закладами та підприємствами, установами, організаціями з укладання договорів про підготовку робітничих кадрів;

7) бере участь в установленому порядку в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками навчальних закладів, що перебувають у підпорядкуванні, в проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації, професійно-технічних навчальних закладів, що підпорядковані Міністерству освіти і науки України і перебувають у державній власності, подає Міністерству освіти і науки України відповідні матеріали;

8) аналізує стан виконання керівниками вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації, професійно-технічних навчальних закладів, що підпорядковані Міністерству освіти і науки України, умов контрактів і вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів;

9) здійснює керівництво і контроль за діяльністю відділів освіти районних держадміністрацій, контролює виконання делегованих повноважень виконавчими органами міських (міст обласного підпорядкування) рад у сфері освіти відповідно до чинного законодавства;

10) управляє навчальними закладами, що є обласною комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

11) координує роботу вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації та наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти, науки та молоді в області;

12) виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту молоді, організацію відпочинку та оздоровлення дітей, сприяє соціальному становленню та розвитку молоді;

13) здійснює контроль за дотриманням організаціями молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді;

14) організовує роботу з ліцензування та державної атестації навчальних закладів, розміщених на відповідній території, їх державного інспектування за планами (графіками), погодженими із Державною інспекцією навчальних закладів України;

15) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, забезпечує ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

16) вживає заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої та професійно-технічної освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

17) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

18) впроваджує в практику нові освітні програми та інші педагогічні розробки, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

19) вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних програм, педагогічних

новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних;

20) залучає до реалізації освітніх та молодіжних програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

21) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей та молоді, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

22) співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

23) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

24) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних і наукових закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного і наукового процесу;

25) контролює використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва навчальних закладів;

26) вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов студентів, учнів професійно-технічних та інтернатних закладів, працівників освіти і науки, організації їх медичного та побутового обслуговування;

27) розглядає питання та вносить Міністерству освіти і науки України, Міністерству молоді та спорту України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

28) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти і науки, що належать до його компетенції;

29) бере участь у межах своїх повноважень в організації на відповідній території виставково-ярмаркових заходів;

30) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм вдосконалення освіти і науки, роботи з молоддю, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, забезпечує їх виконання;

31) розробляє і подає на розгляд облдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення стану освіти, науки, становища дітей і молоді;

32) координує здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

33) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

34) сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

35) здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

36) здійснює контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форми власності та підпорядкування;

37) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, науки, молоді, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

38) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління, зокрема за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

39) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, проводить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

40) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документів про освіту;

41) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, організації відпочинку та оздоровлення дітей;

42) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

43) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

44) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань

реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

45) бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

46) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

47) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

48) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

49) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

50) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;

51) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

52) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

53) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

54) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;



55) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

56) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

57) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

58) забезпечує захист персональних даних;

59) забезпечує проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання;

60) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прями зв'язки з управліннями, навчальними закладами і

науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції управління;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами, організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції управління;

6) вносити до Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства соціальної політики України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації роботи з молоддю, оздоровлення та відпочинку;

7) за дорученням голови обласної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового та молодіжного потенціалу регіону;

8) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством освіти і науки України в установленому законодавством порядку.

Начальник повинен мати повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, стаж роботи за фахом, у державній службі, на керівних посадах не менше 5-ти років.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про управління, посадові інструкції працівників управління;

3) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

5) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у відповідній сфері та затверджених планів роботи;

6) може входити до складу колегії облдержадміністрації, Міністерства освіти і науки України;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному управлінні юстиції у Волинській області;

11) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого обласною державною адміністрацією кошторису управління;

13) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників органів управління освітою районних державних адміністрацій, міських рад, загальноосвітніх навчальних закладів;

14) подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

16) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства соціальної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідними міністерствами, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою облдержадміністрації.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією начальника відповідно до Порядку

складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, створюється колегія управління у складі начальника (голова колегії), заступників начальника, інших відповідальних працівників управління, керівників місцевих органів управління освітою, Інституту післядипломної педагогічної освіти, навчальних закладів.

До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

Рішення колегії затверджуються наказами начальника управління.

15. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності управління, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при управлінні можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

Склад ради і комісій та положення про них затверджує голова обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

16. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.