

Управління освіти, науки та молоді Волинської облдержадміністрації

**Рекомендації
з актуальних питань функціонування органів управління освітою та
навчальних закладів об'єднаних територіальних громад**

(на допомогу керівникам)

Луцьк – 2017

I. РЕКОМЕНДАЦІЇ З АКТУАЛЬНИХ ПИТАНЬ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ В ОТГ

Відносини, які виникають під час добровільного об'єднання територіальних громад сіл, селищ, міст регулюються Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» від 05.02.2015 № 157-VIII із наступними змінами. Законом визначено, що об'єднана територіальна громада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків територіальних громад, що об'єдналися, з дня набуття повноважень сільською, селищною, міською радою, обраною об'єднаною територіальною громадою.

Переведення працівників в об'єднані територіальні громади та заповнення трудових книжок

Відповідно до частини третьої статті 36 Кодексу законів про працю (далі – КЗпП) у разі зміни власника підприємства, **дія трудового договору працівника продовжується та ніяких записів про звільнення не вноситься.** Отже, з педагогічними працівниками навчальних закладів, які перейшли у власність об'єднаних територіальних громад, **трудоий договір не припиняється.** Тому жодних заяв на ім'я голови об'єднаної громади про переведення у зв'язку із зміною власника навчального закладу **писати не потрібно.**

Разом з тим, у випадку **зміни назви** навчальної установи відповідно до Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.93 р. за №58, листа Міністерства соціальної політики України від 10.05.2012 р. за №75/06/186-12 **в трудову книжку (графа 3) необхідно внести запис до прикладу «Велицьку загальноосвітню школу I –III ступенів реорганізовано у Велицьку загальноосвітню школу I –II ступенів» (зазначити підставу).**

Звільнення працівників з ініціативи роботодавця можливе лише під час скорочення чисельності або штату працівників, ліквідації, реорганізації закладів, установ освіти. Відповідно, врегулювання трудових відносин здійснюється згідно з п. 1 ст. 40 КЗпП, з дотриманням встановлених законодавством гарантій та прав педагогічних працівників, тобто обов'язкового попередження працівника не пізніш як за 2 місяці до звільнення.

Прийняття на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів

Відповідно до ст.26 Закону України «Про загальну середню освіту» призначення на посаду та звільнення з посади керівника загальноосвітнього навчального закладу здійснює відповідний орган управління освітою.

Проте Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено, що до повноважень органів місцевого самоврядування належить управління закладами освіти, які належать територіальним громадам або передані їм.

Крім того, Кабінет Міністрів України ухвалив Постанову від 13.10.2015 № 827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності», відповідно до якої органам місцевого самоврядування рекомендовано запроваджувати відкриті конкурси на посади директорів шкіл комунальної форми власності.

Органи місцевого самоврядування самостійно приймають рішення щодо запровадження конкурсу на посади директорів шкіл. У випадку проведення конкурсу на посади директорів шкіл, рішенням сесії відповідної ради потрібно затвердити порядок призначення керівників загальноосвітніх навчальних закладів. Якщо таке рішення приймається, то рішенням сесії необхідно внести цю норму у статуту навчальних закладів.

Зауважимо, що до діючих директорів навчальних закладів не допускається застосування такої норми як погіршення умов трудового договору без їх згоди.

Відповідно до ст. 24 частини 2 Закону України «Про загальну середню освіту» посаду керівника загальноосвітнього навчального закладу може займати особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла атестацію керівних кадрів освіти.

Таким чином, призначенню особи на посаду директора має передувати атестація, яка здійснюється відповідно до ч.4 ст.54 Закону України «Про освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.10 № 930 із змінами та доповненнями.

Згідно з Порядком призначення керівників загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України 13.10.2015 № 827, претендент на зайняття посади має подати до конкурсної комісії документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам. Відповідно, разом з іншими документами необхідно подати атестаційний лист з рішенням атестаційної комісії щодо рекомендацій для призначення на посаду керівника.

Прийняття та звільнення з посад педагогічних працівників

У зв'язку з утворенням об'єднаних територіальних громад виникають запитання щодо приймання та звільнення з роботи педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів, які перейшли у власність об'єднаних територіальних громад.

Відповідно до ч. 2 ст.26 Закону України «Про загальну середню освіту» призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника та інших педагогічних працівників державного та комунального загально-освітнього навчального закладу здійснюється відповідним органом управління освітою за поданням керівника загальноосвітнього навчального закладу.

Якщо в міській/селищній/сільській раді створено відділ освіти (юридичну особу), то призначення відбувається відповідно до зазначеної вище статті.

Якщо відділ освіти не утворений, то виконавчий комітет ради (його голова) може здійснювати призначення та звільнення з посади заступників керівника та інших педагогічних працівників. Для цього необхідно видати розпорядчий акт ради та внести цю норму в статут навчальних закладів.

Трудові відносини у системі дошкільної освіти

Відповідно до ст. 31 Закону України «Про дошкільну освіту» керівника комунального дошкільного навчального закладу призначає на посаду та звільняє з посади відповідний орган управління освітою. Тобто, якщо в міській/селищній/сільській раді створено відділ освіти (юридичну особу), то приймає і звільняє з посад начальник відділу.

Якщо такий відділ не створений, то призначає та звільняє із зазначених посад виконавчий комітет ради (його голова).

Педагогічних та інших працівників комунального дошкільного навчального закладу призначає на посади та звільняє з посад його керівник.

Особливості організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2017 році.

У зв'язку із прийняттям законів України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про співробітництво територіальних громад» та внесенням змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виникла необхідність організаційних змін у проведенні атестації педагогічних працівників навчальних закладів сіл, селищ, міст, які увійшли до об'єднаних територіальних громад.

Пунктом 2.1 Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.10 № 930 (далі – Положення) із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 та наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135, для організації та проведення атестації педагогічних працівників у навчальних та інших закладах, органах управління освітою щороку до **20 вересня** створюються атестаційні комісії I, II і III рівнів.

Таким чином, у 2017 році для атестації педагогічних працівників закладів освіти, які з 01.01.2017 року перейшли у підпорядкування об'єднаних територіальних громад, створення власних атестаційних комісій є неможливим, оскільки утворення атестаційних комісій після 20.09.2016 не передбачено Положенням. Тому атестацію педагогічних працівників потрібно провести атестаційними комісіями II (районного) рівня. Для цього керівник ОТГ звертається відповідно до відділу освіти районної державної адміністрації про делегування повноважень щодо атестації педагогічних працівників, стосовно яких передбачено порушувати клопотання про присвоєння (відповідність раніше присвоєній) кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння (відповідність раніше присвоєному) педагогічного звання «старший учитель», «учитель-методист» та ін..

Разом з тим, ОТГ пропонують ввести до складу атестаційних комісій II рівня представників об'єднаної територіальної громади, оскільки, відповідно до пункту 2.8 Положення, персональний склад атестаційних комісій протягом року може змінюватися.

Право делегування повноважень передбачено ч.1 статті 10 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»: органи місцевого самоврядування суб'єктів співробітництва на підставі договору про співробітництво можуть делегувати одному з суб'єктів співробітництва (відділ освіти райдержадміністрації) здійснення повноважень щодо проведення атестації педагогічних працівників.

Порядок атестації педагогічних працівників, прийняття рішень, що належать до компетенції атестаційних комісій навчальних закладів (I рівня), залишається незмінним.

II. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ОТГ

Відповідно до ч.4 ст.54 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники підлягають атестації. За результатами атестації визначаються відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються категорії, педагогічні звання. Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Атестація педагогічних працівників закладів освіти проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників (далі-Типове положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010р. № 930, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за №1255/18550, зі змінами, внесеними наказами Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України від 20.12.2011р. № 1473 та Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013р. №1135.

Типове положення визначає порядок атестації керівників, їх заступників інших педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів.

Атестація педагогічних працівників спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань здійснюється відповідно до Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. № 1109.

Атестаційний період – це надзвичайно важливий етап діяльності навчального закладу. Атестація педагогічних працівників може виконати покладену на неї функцію лише за умови включення її як в систему управлінської діяльності, так і в систему методичної роботи. Атестація є суттєвим моментом у діяльності керівника навчального закладу, усього педагогічного колективу, кожного педагогічного працівника, що прагне до самовдосконалення, самоствердження, до більш високого посадового статусу.

Метою атестації є:

- стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників;
- ріст професійної майстерності;
- розвиток творчої ініціативи;
- підвищення престижу і авторитету педагогічних працівників;
- забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

Вплив атестації на рівень навчально-виховного процесу в навчальному закладі може бути як позитивний, так і негативний.

Позитивний вплив можливий за умови чіткого дотримання усіх нормативно-правових вимог до організації та проведення атестації. Він сприяє підвищенню рівня професійної компетентності педагогічних працівників, ефективності навчально-виховного процесу, покращенню його загальних результатів.

Негативний вплив можливий за умови неякісної організації та формального проведення атестації, що призводить до конфліктів у педагогічному колективі і, внаслідок цього, відволікає педагогічний колектив від безпосередньої роботи до процесу з'ясування міжособистісних взаємин. Цей вплив відповідно ускладнює, гальмує і знижує рівень навчально-виховного процесу.

Система роботи органів управління освітою з питань атестації педагогічних працівників ОТГ передбачає реалізацію низки заходів, зокрема:

- планування (річне, перспективне/стратегічне) атестації педагогічних кадрів, і керівників зокрема, їх підвищення кваліфікації;
- організація атестації педагогічних працівників в ОТГ в поточному навчальному році;
- методичний супровід процесу атестації педагогічних працівників, що здійснюється через методичну раду ОТГ, методоб'єднання педагогів;

- управлінські рішення, які супроводжують процес підготовки та проведення атестації педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства;
- аналіз результативності роботи органу управління освітою щодо атестації педагогічних працівників, кількісних показників атестації педагогів ОТГ.

У річний план роботи *органу управління освітою* варто внести такі питання:

- аналіз результативності методичної роботи з керівними та іншими педагогічними кадрами в ОТГ щодо підвищення їх професійної майстерності;
- аналіз результативності роботи педагогічного працівника у міжатестаційний період;
- аналіз кількісних та якісних показників щодо професійної кваліфікації керівних та інших педагогічних працівників;
- розгляд питань атестації на нарадах із керівниками навчальних закладів;
- управління підвищенням професійної кваліфікації педагогів;
- управлінські рішення з питань атестації (накази про організацію та проведення атестації педагогічних працівників в навчальному році, про створення атестаційної комісії II рівня та затвердження її складу, про вивчення стану проведення атестації в навчальних закладах, про результати атестації);
- проведення перевірки стану дотримання чинного законодавства з питань атестації в навчальних закладах ОТГ;
- оформлення звітності за результатами атестації;
- методичний супровід процесу атестації педагогічних працівників;
- розгляд підсумків атестації на засіданні колегії органу управління освітою.

Пропонуємо **алгоритм (циклограму) організації та проведення атестації:**

Серпень

Нарада з керівниками навчальних закладів та членами методичної ради ОТГ, на якій розглянути такі питання:

1. Підготовка та організація атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році, а саме:
 - обов'язки керівників, пов'язані з підготовкою та проведенням атестації відповідно до Типового положення;
 - представництво керівників навчальних закладів у складі атестаційної комісії (далі – АК) II рівня *органу управління освітою*;
 - атестація педагогічних кадрів, зокрема і керівників навчальних закладів, у поточному навчальному році;
 - інформування про атестацію осіб, які претендують на заміщення посад керівників навчальних закладів (при наявності відповідних заяв).

2. Аналіз та уточнення бази даних педагогічних кадрів навчальних закладів ОТГ.

3. Уточнення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на кожні 5 років та шляхи забезпечення своєчасного їх направлення на різні види і форми підвищення кваліфікації, зокрема курси.

При цьому, при складанні графіка проходження підвищення кваліфікації директора/ заступника директора НЗ як керівника, в тому числі і як педагога певного фаху, враховувати терміни чергової атестації.

Наголошуємо, що:

- відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2013 року № 1/9-617 «Про застосування Типового положення про атестацію педагогічних працівників» директори /заступники директора ЗНЗ, що призначені на посади до 01 вересня 2013р., зобов'язані пройти атестацію як керівники до 01 вересня 2017 року;

- педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації з усіх предметів інваріантної складової змісту загальної середньої освіти, які викладають, і атестуються з предмету, який для них є фаховим. Рішення атестаційної комісії поширюється на усі предмети, які викладає педагог (пункт 3.25. Типового положення).

До 20 вересня:

1. Керівник *органу управління освітою*:

- видає накази:

«Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів ОТГ у 20__ /20__ н. р.»;

«Про створення атестаційної комісії II рівня *органу управління освітою* ОТГ та затвердження її складу» (пункт 2.7. Типового положення);

- відповідно до пункту 2.10. Типового положення ухвалює рішення щодо проведення атестації в навчальних закладах, у яких працює менше 15 педагогів;

- проводить нараду з керівниками (заступниками керівників) навчальних закладів щодо атестації педагогічних працівників в поточному навчальному році.

До 10 жовтня:

1. *Орган управління освітою ОТГ*, де створено АК II рівня:

- опрацьовує списки педагогічних працівників, рішення щодо атестації яких приймає АК II рівня (пункт 2.13. Типового положення), та готує їх для подання на розгляд комісії;

- подає в АК II рівня списки керівних кадрів навчальних закладів, які атестуються в поточному навчальному році та на позачергову їх атестацію у випадку неналежного виконання посадових обов'язків (пункт 1.9. Типового положення);

- скеровує з певних причин та умов в АК I рівня навчальних закладів подання про позачергову атестацію **окремих** педагогічних працівників на присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії, ніж попередня, педагогічних звань, або їх перегляд у разі зниження рівня професійної діяльності педагогів (пункт 1.9. Типового положення).

2. Керівник *органу управління освітою* або працівник органу, в обов'язки якого входить питання атестації, уточнює базу даних педагогічних працівників ОТГ, які атестуються.

До 20 жовтня:

1. Методична рада ОТГ або методичний кабінет *органу управління освітою* (за умови її створення) вивчає потреби педагогічних працівників у наданні їм практичної допомоги в період підготовки до атестації.

2. Атестаційна комісія II рівня проводить засідання, на якому відповідно до пункту 3.2. Типового положення:

- затверджує список педагогічних працівників, які підлягають черговій, позачерговій атестації, рішення щодо яких приймає АК II рівня (повноваження АК I рівня для ЗНЗ, де не може бути створена така комісія);

- затверджує список педагогічних працівників, які атестуються в поточному навчальному році, перелік посад яких зазначено в пункті 2.13. підпункті 1) Типового положення;

- приймає рішення про перенесення строку чергової атестації окремих педагогічних працівників (за умови подання ними заяви);

- затверджує графік роботи АК II рівня;

- відповідно до пункту 2.15. Типового положення для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників може ухвалити рішення про створення **експертних груп**.

Склад експертної групи та її повноваження затверджуються наказом керівника *органу управління освітою*.

Відповідно до пункту 3.4. Типового положення у процесі вивчення професійної діяльності керівних кадрів атестаційній комісії (експертній групі) **необхідно з'ясувати:**

- виконання програми розвитку навчального закладу та результати інноваційної діяльності;

- стан організації навчальної та виховної роботи, додержання вимог державних освітніх стандартів;

- результати державної атестації навчального закладу;

- результати перевірок, проведених Державною інспекцією навчальних закладів, місцевими органами управління освітою та іншими органами державного нагляду (контролю);

- додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання учнів;

- підсумки моніторингу роботи з педагогічним колективом та іншими працівниками навчального закладу;
- ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами шкільного самоврядування;
- додержання педагогічної етики, моралі;
- звіти керівника про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу навчального закладу;
- аналіз розгляду звернень громадян.

3. Секретар АК II рівня ознайомлює педагогічних працівників, керівні кадри, які атестуються, з графіком проведення їх атестації під підпис.

Листопад – лютий

Члени експертної групи АК II рівня *органу управління освітою* вивчають професійну діяльність педагогічних працівників, які атестуються.

Інформації про підсумки вивчення розглядаються на засіданні АК II рівня відповідно до затвердженого графіка засідань.

Рекомендуємо органам управління освітою ОТГ з метою об'єктивного оцінювання професійної майстерності залучити педагогічних працівників до участі у запровадженому в області науково-педагогічному проекті «Електронна атестація педагогічних працівників» – системи заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання діяльності педагогічних працівників, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання та направлених на створення відкритого інформаційно-методичного ресурсу, що забезпечить потребу освітян в особистому зростанні, самоосвіті та обміні досвідом.

Організатором проекту є управління освіти, науки та молоді облдержадміністрації.

Проект триває 2-й рік. У 2015/2016 н.р. за підсумками участі у проекті з використанням кваліметрії професійної діяльності 77,2% учителів атестовано на присвоєння I та вищої кваліфікаційних категорій та присвоєно педагогічні звання «старший учитель», «учитель-методист».

У 2016/2017 навчальному році до участі у проекті залучаються усі педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів.

Детальна інформація про науково-педагогічний проект «**Електронна атестація**» розміщена на офіційному сайті управління освіти, науки та молоді облдержадміністрації в пункті меню «**Послуги**» підпункті «**Науково-педагогічна діяльність**».

До 1 березня:

Керівник *органу управління освітою* ОТГ складає та подає в АК II рівня з врахуванням вимог пункту 3.4. Типового положення характеристики

професійної діяльності керівників навчальних закладів ОТГ та педагогічних працівників методичного кабінету (пункт 3.5. Типового положення).

На час атестації керівних кадрів варто також узагальнити інформацію про:

- результати розгляду звернень громадян в орган управління освітою стосовно діяльності тих навчальних закладів, керівники яких атестуються;
- результати щорічних звітів керівників навчальних закладів;
- результати Державної атестації навчального закладу, керівник якого атестується;
- нагородження керівних кадрів, які атестуються, упродовж останніх п'яти років;
- результати моніторингу діяльності навчальних закладів за п'ять років, зокрема виявлені досягнення та недоліки в роботі адміністрації цих закладів.

Березень

1. АК II рівня проводить чергове засідання, на якому:

- розглядаються характеристики, подані керівником *органу управління освітою* ОТГ на керівників навчальних закладів та працівників методичного кабінету;
- за 10 днів до проведення атестації секретар АК II рівня знайомить з характеристикою педагогічних працівників, які атестуються комісією II рівня під підпис;
- заслуховуються та обговорюються результати вивчення професійної діяльності педагогічних працівників навчальних закладів, в т.ч. керівних кадрів.

Зауважимо, що:

1. Працівник *органу управління освітою* ОТГ може брати участь у засіданнях АК I рівня навчальних закладів в межах ОТГ за умови, якщо він член атестаційної чи створеної експертної комісії та брати участь у прийнятті рішень, якщо він внесений до складу атестаційних комісій.

Для цього керівнику *органу управління освітою* необхідно видати наказ, яким закріпити членів атестаційної комісії (експертної групи) за навчальними закладами та запропонувати керівникам навчальних закладів внести їх до складу атестаційних комісій.

2. *Орган управління освітою*, керівник навчального закладу відповідно до повноважень здійснюють контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників за умови створення у них атестаційних комісій (пункт 3.29. Типового положення).

До 01 квітня АК II рівня:

- готує атестаційні листи керівників навчальних закладів, бюлетені для таємного голосування;

- приймає атестаційні матеріали на педагогічних працівників, яких атестує АК II рівня.

З 02 до 10 квітня АК II рівня:

- проводить засідання з атестації педагогічних працівників методичного кабінету, керівних кадрів (згідно із графіком роботи комісії), розглядає клопотання атестаційних комісій I рівня щодо атестації педагогічних працівників відповідно до повноважень комісії II рівня, приймає відповідні рішення (пункт 2.13. Типового положення);
- на засіданні рішення комісії вносяться в протоколи засідання, які підписуються усіма членами комісії;
- особам, які атестувались, рішення АК II рівня повідомляється на засіданні під підпис, який фіксується у протоколі;
- протягом **трьох днів після атестації** секретар АК II рівня видає один екземпляр атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис, який ставиться в окремій книзі видачі атестаційних листів; другий екземпляр листа зберігається в особовій справі педпрацівника.

Звертаємо увагу на рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження:

- відповідно до пункту 6.1. Типового положення у разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення, керівник *органу управління освітою* **протягом п'яти днів** після засідання видає наказ про затвердження рішення атестаційної комісії відповідно до її повноважень та внесення змін в оплату праці, який у **триденний** строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати з дня прийняття відповідного рішення;
- у разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк, але **не більше одного року**, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді (пункт 6.2. Типового положення).
- відповідно до пункту 6.3 Типового положення у разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді керівником *органу управління освітою* може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю;

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, у тому самому закладі (установі).

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду

його апеляцій) атестаційними комісіями II, III рівнів (у разі їх подання з дотриманням законодавства про працю).

- Відповідно до пункту 6.4. Типового положення Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня.

- Відповідно до пункту 6.5 Типового положення апеляція на рішення атестаційної комісії I рівня подається до атестаційної комісії II рівня. Апеляція на рішення атестаційних комісій I та II рівнів може бути подана до атестаційної комісії III рівня.

- Рішення атестаційних комісій можуть бути оскаржені до суду (пункт 6.6. Типового положення).

- Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії вищого рівня або направляється рекомендованим листом.

- В апеляції на рішення атестаційної комісії має бути зазначено: найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає.

- До апеляції додається копія атестаційного листа.

- Відповідно до пункту 6.8. Типового положення атестаційні комісії, до яких подаються апеляції, розглядають їх у двотижневий строк та приймають такі рішення:

- 1) про відповідність працівника займаній посаді та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

- 2) присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

- 3) присвоїти відповідне педагогічне звання та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

- 4) залишити рішення атестаційної комісії без змін, а апеляцію без задоволення.

- Апеляції на рішення атестаційних комісій розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі

відмовилися від особистої участі у розгляді апеляцій або не з'явилися на її засідання(пункт 6.9. Типового положення).

Травень

1. *Орган управління освітою* готує звіт за підсумками атестації.
2. Керівник *органу управління освітою* може подати голові громади та на розгляд сесії ОТГ клопотання про матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників ОТГ за результатами атестації.
3. Підсумки атестації керівних кадрів та інших педагогічних працівників можна розглянути на засіданні колегії, визначаються позитивні сторони, недоліки, плануються шляхи їх усунення.